



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**DELIBERAZIONE N. XX/XX      DEL XX/XX/XX**

**Oggetto: Legge regionale 21 giugno 2021, n. 10, art. 2. Individuazione dell'Ufficio di supporto del Segretariato generale della Regione, organizzazione, dotazione organica in fase di prima applicazione, e declinazione dei compiti.**

Il Presidente ricorda che la legge regionale 21 giugno 2021, n. 10 "Norme urgenti per il rilancio delle attività di impulso, coordinamento ed attuazione degli interventi della Giunta regionale e di riorganizzazione della Presidenza della Regione. Modifiche e integrazioni alle leggi regionali n. 1 del 1977, n. 26 del 1985, n. 32 del 1988, n. 31 del 1998, n. 7 del 2005, n. 3 del 2009 e n. 2 del 2016" ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Amministrazione regionale per consentire il coordinamento delle strutture amministrative nell'attuazione dei programmi intersettoriali in capo alla Giunta regionale.

Il Presidente prosegue illustrando in particolare, l'art. 2 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021, che ha istituito il Segretariato generale della Regione quale struttura di livello dirigenziale generale, posta alle dirette dipendenze del Segretario generale per l'esercizio delle funzioni di competenza e relative, in particolare, allo svolgimento delle funzioni di controllo strategico e gestionale e alla supervisione della programmazione generale della Regione, di coordinamento e controllo dei dipartimenti e delle direzioni generali.

Il Segretario generale costituisce il vertice dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Amministrazione regionale, gerarchicamente sovraordinato ai direttori di dipartimento, ai direttori generali ed è responsabile dell'attuazione integrata e coordinata degli indirizzi politici, della qualità dell'azione amministrativa, dell'efficienza della gestione e del funzionamento complessivo delle strutture della Regione.

Il Segretario generale, ai sensi dell'art.2, comma 3, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021:

- a) supporta la definizione delle strategie della Regione, organizzando il confronto e il raccordo tra gli organi di governo e i direttori generali in merito alla congruenza tra indirizzi, obiettivi e risorse;
- b) coordina il processo generale di programmazione gestionale della Regione, assicurandone lo svolgimento, la revisione e il consolidamento nel rispetto dei criteri e dei tempi previsti;



- c) sovrintende all'attuazione dei piani, dei programmi e dei progetti della Regione fornendo indirizzi, assicurando il monitoraggio e il controllo dei risultati attraverso le funzioni e metodologie di controllo strategico e di gestione, individuando eventuali azioni correttive di concerto con i direttori generali delle altre articolazioni organizzative;
- d) promuove la definizione di protocolli procedurali uniformi tra dipartimenti e direzioni generali controllandone l'effettiva applicazione;
- e) coordina e supporta l'azione dei direttori generali, interviene per risolvere problemi e i conflitti di competenza e per superare le eventuali inerzie dell'amministrazione;
- f) propone alla Giunta regionale le ipotesi di riorganizzazione dell'assetto interno ai dipartimenti e alle direzioni generali, presentate dai direttori generali competenti, e sovrintende all'istruttoria relativa alla nomina dei dirigenti di dipartimento, dei direttori generali e degli altri dirigenti;
- g) è responsabile del corretto ed efficiente funzionamento delle strutture direttamente dipendenti dal Segretariato generale, impartisce direttive e ne controlla l'attuazione e i risultati raggiunti;
- h) dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti preposti ai dipartimenti e alle direzioni generali anche con potere sostitutivo in caso di inerzia e propone l'adozione, nei loro confronti, delle misure disciplinari previste dalla legge e dai contratti e la loro revoca;
- i) cura i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza, secondo le specifiche direttive dell'organo politico, salvo che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio od organo;
- j) predispone, sulla base delle dichiarazioni programmatiche del Presidente della Regione e del Programma regionale di sviluppo, il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ad ogni dipartimento ed a ciascuna direzione generale del sistema Regione.

Il Presidente ricorda, pertanto, che sono attribuite al Segretario generale le funzioni previste dall'art. 2 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021, tra cui, le competenze relative specificatamente al comma 3, lettere a), b), c) relative al controllo di gestione (già inserito all'interno dell'Assessorato del Personale) ed al controllo strategico (attualmente incardinato nel Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Il Presidente propone, altresì, che il Segretario generale eserciti le funzioni di coordinamento e supporto delle seguenti strutture organizzative, di livello dirigenziale, facenti capo direttamente al Presidente:



Direzione generale della Presidenza;

Direzione generale del corpo forestale e di vigilanza ambientale, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;

Direzione generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna;

Direzione generale della protezione civile;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza;

Avvocatura regionale della Sardegna, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;

Ufficio ispettivo;

Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE (Unità di Progetto);

Ufficio dell'autorità di gestione del programma operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo;

Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione;

Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (attualmente incardinato nel Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione della Direzione generale della Presidenza);

Unità di progetto razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali;

Unità di progetto per l'eradicazione della peste suina africana;

Servizio studi regionali, ai sensi dell'art. 5, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021 (di prossima istituzione).

Il Presidente aggiunge, inoltre, che al Segretario generale potrà essere demandata ogni altra funzione di rango istituzionale non specificamente attribuita ad altre strutture organizzative.

Con riguardo alla dotazione organica, come previsto dall'art. 2 comma 8 della legge regionale 10/2021, il Presidente propone che, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura di nuova istituzione, al Segretariato venga assegnato un contingente, in fase di prima applicazione, composto da 12 unità di personale, così suddivise: sei unità di categorie D cui 1 che svolge le funzioni di Capo Segreteria; tre unità di categoria C due unità di categoria B ed 1 unità di categoria A (autista), per l'espletamento dei compiti attribuiti.



Il Presidente rappresenta, altresì, che il personale assegnato al Segretariato generale, per la peculiarità delle attività da svolgere previste dall'art. 2 comma 3, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021, nonché per il carattere fiduciario del rapporto di collaborazione, avrà natura temporanea e potrà essere revocato in qualunque momento. Sarà soggetto alla valutazione dello stesso Segretario generale.

Propone, pertanto, di dare mandato alla Direzione generale del Personale e riforma della Regione, alla Direzione generale dei Servizi finanziari e alla Direzione generale degli Enti locali e finanze di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza al fine di dotare il Segretariato delle risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie al suo funzionamento e all'espletamento delle funzioni ad esso affidate.

Della predetta organizzazione è stata data informativa alle organizzazioni sindacali con nota prot. n. del.....

La Giunta regionale, condividendo quanto rappresentato e proposto dal Presidente, visto il parere di legittimità espresso dal Direttore generale della Presidenza della Regione

### **DELIBERA**

1. di attribuire al Segretariato generale la dotazione organica ed economica specificata al punto 3 e al punto 4 del deliberato, per lo svolgimento delle le funzioni attribuite dall'art. 2 comma 3 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021 citate in premessa e, segnatamente, le competenze di cui al comma 3, lettere a), b), c) relative al controllo di gestione (già inserito all'interno dell'Assessorato del Personale) ed al controllo strategico (attualmente incardinato nel Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione);
2. di esercitare, da parte del Segretario generale, le funzioni di coordinamento e supporto delle seguenti strutture organizzative, di livello dirigenziale, facenti capo direttamente al Presidente:

Direzione generale della Presidenza;

Direzione generale del corpo forestale e di vigilanza ambientale, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;

Direzione generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna;



Direzione generale della protezione civile;

Direzione generale della Centrale regionale di committenza;

Avvocatura regionale della Sardegna, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;

Ufficio ispettivo;

Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE (Unità di Progetto);

Ufficio dell'autorità di gestione del programma operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo;

Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione;

Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (attualmente incardinato nel Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione della Direzione generale della Presidenza);

Unità di progetto razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali;

Unità di progetto per l'eradicazione della peste suina africana;

Servizio studi regionali, ai sensi dell'art. 5, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021 (di prossima istituzione);

3. di assegnare al Segretariato generale, come previsto dall'art. 2 comma 8 della legge regionale 10/2021, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura di nuova istituzione, un contingente, in fase di prima applicazione, composto da 12 unità di personale, così suddivise: sei unità di categorie D di cui 1 che svolge le funzioni di Capo Segreteria; tre unità di categoria C, due unità di categoria B ed 1 unità di categoria A (autista), per l'espletamento dei compiti di coordinamento, supporto e controllo di cui all'art. 2 della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;
4. di prevedere che il personale assegnato al Segretariato generale, per la peculiarità delle attività da svolgere previste dall'art. 2 comma 3, della legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021, nonché per il carattere fiduciario del rapporto di collaborazione, avrà natura temporanea e potrà essere revocato in qualunque momento. Sarà soggetto alla valutazione dello stesso Segretario generale;



5. di dare mandato alla Direzione generale del Personale e riforma della Regione, alla Direzione generale dei Servizi finanziari e alla Direzione generale degli Enti locali e finanze di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza al fine di dotare il Segretariato delle risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie al suo funzionamento e all'espletamento delle funzioni ad esso affidate dalla legge regionale n. 10 del 21 giugno 2021;
6. di dare mandato alla Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale di assegnare, d'intesa con il Segretario generale, le risorse umane necessarie al perseguimento delle finalità di cui alla presente deliberazione, previa acquisizione di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico riservato ai dipendenti del sistema regione per la copertura di 6 unità di categoria D, 3 unità di categoria C, 2 unità di categoria B ed 1 unità di categoria A (autista), prescindendo dal nulla osta della struttura di appartenenza.

**Il Direttore generale**

**Il Presidente**