

## REGOLAMENTO GENERALE

### FINALITA' DEL BOSA BEER FEST

Art. 1 – L'Associazione Culturale Sardinia4All promuove la 7<sup>a</sup> edizione del Bosa Beer Fest (di seguito Bosa Beer Fest), festival dei microbirrifici, dei prodotti alimentari tipici e del tempo libero, esposizione finalizzata alla valorizzazione e vendita di tali prodotti regionali e di limitata produzione, cui fanno da corollario attività culturali e ricreative.

La manifestazione si propone di offrire alle aziende presenti una maggiore opportunità di comunicare al mercato la propria immagine, promuovere il proprio prodotto e ottenere una maggiore penetrazione commerciale sul territorio. Ogni espositore deve risultare regolarmente iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio o nei Registri prescritti dalla legge ovvero agli albi della propria categoria. L'espositore può promuovere solo i prodotti/servizi indicati all'atto dell'iscrizione, purché attinenti l'oggetto sociale.

### ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 2 – Il Bosa Beer Fest è organizzato dall'Associazione Culturale Sardinia4All, con sede in Bosa (OR), Lungo Temo De Gasperi 83, Codice Fiscale 93049650919, Partita Iva 01471760916, tel 334 943 2231 - 327 6564406, e-mail: bosabeerfest@gmail.com

Art. 3 – La Manifestazione si svolge nel periodo 22-25 aprile 2023, nel comune di Bosa. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: dalle 11:00 alle 02:00, tutti i giorni. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione, senza che competa agli espositori e/o ai terzi alcun rimborso o indennizzo.

Art. 4 – L'inaugurazione con apertura è fissata per le ore 11:00 del 22 aprile 2023.

L'ingresso alla manifestazione è gratuito, ma condizionato dalle normative sul pubblico spettacolo in materia di sicurezza. All'organizzatore è data facoltà di regolare gli ingressi al fine di avere sotto controllo le capienze.

### CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL BOSA BEER FEST

Art. 6 – A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente Domanda di Partecipazione, entro il termine previsto l'espositore versa all'Organizzatore un importo di:

-Birrifici Artigianali e Beerfirm	€ 800,00/1.000,00/1.200,00
-StreetFood con spazio indipendente	€ 800,00;
-Altri espositori	€ 500,00;

Tale importo è da intendersi come contributo volontario alla manifestazione, NON RIMBORSABILE.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora non sia versata la somma dovuta ovvero qualora non sia rispettato il termine per l'accettazione indicato nell'offerta di partecipazione. In tal caso nulla sarà dovuto all'espositore a titolo di indennizzo o risarcimento. La volontà di risolvere il contratto verrà comunicata all'espositore con lettera, a mezzo telefax ovvero posta elettronica.

Art. 7 – L'espositore è tenuto a produrre una visura aggiornata della C.C.I.A.A. per la propria impresa. N.B. Nel caso di cambiamenti successivi alla data di presentazione del certificato della CCIAA di ragione sociale, sede, rappresentanza legale, capitale, ecc. l'espositore sarà tenuto ad inviare un nuovo certificato aggiornato.

Art. 8 – La Domanda di Partecipazione, presentata dai rappresentanti, concessionari od agenti, deve indicare l'azienda rappresentata e la sua sede, e se richiesto, deve essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'attuale esistenza del rapporto di mandato. Nel caso in cui i rappresentanti, i concessionari o gli agenti partecipino alla Manifestazione senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, gli stessi devono intendersi impegnati personalmente verso l'Organizzatore, che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione del Contratto di Partecipazione e/o della loro stessa permanenza nella Manifestazione.

### TARIFFE

Art. 9 – Le tariffe per la partecipazione alla Manifestazione sono le seguenti:

Le Aziende food e beverage si impegnano ad utilizzare come UNICA MONETA LA APP O LA CARD BBF PAY BOSA BEER FEST. Ogni transazione ha controvalore in Euro e sarà scalato dalla APP/CARD dei clienti fino al raggiungimento del prezzo di vendita esposto per le varie tipologie di prodotti e contestualmente verrà emesso scontrino fiscale. L'Azienda si impegna a riconoscere all'organizzazione una quota pari al:

a) 25% (birrifici, beerfirm) o 20% (food) per ogni transazione.

Le Aziende si impegnano a vendere i propri prodotti solo a fronte di transazione BBF PAY emesso dall'organizzazione e quindi a non accettare pagamenti in denaro: in caso di rilevazione di inottemperanza l'Organizzatore potrà sospendere l'attività di somministrazione ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, qualora si verificassero comportamenti scorretti e/o inadempimenti gravi da parte degli espositori, verrà interrotta l'erogazione dei servizi generali compresa la corrente elettrica.

### CONTEGGIO QUOTE

Ad ogni Azienda verrà consegnato un POS che dovrà essere utilizzato per le transazioni. Tale device dovrà essere custodito e trattato con cura e non dovrà riportare segni di infrazione. Il POS verrà installato da un responsabile dell'organizzazione. Il conteggio delle transazioni avverrà dalle ore 12 del giorno 26 aprile 2023: una volta completate tutte le operazioni verrà versato l'importo dovuto calcolato sul totale delle transazioni attraverso bonifico bancario.

**ATTENZIONE: OGNI ESPOSITORE DOVRÀ AVERE A DISPOSIZIONE UN TELEFONO CELLULARE CON CONNESSIONE DATI ATTIVA PER CONTROLLARE I MOVIMENTI DI CASSA E PER FARE DA HOTSPOT WI-FI PER IL PROPRIO POS.**

### CONTROLLI

L'Organizzazione, attraverso i propri collaboratori, effettuerà controlli riguardanti il corretto svolgimento delle operazioni.

### SERVIZI EROGATI AI PARTECIPANTI

I servizi erogati per gli spazi indipendenti comprendono:

- 1 - lo spazio espositivo 3x3m;
- 2 - l'illuminazione generale;
- 3 - il punto di erogazione elettrica fino ad un massimo di 1,5 kw/h;
- 4 - i servizi di pulizia e ritiro rifiuti comuni;
- 5 - il canone di occupazione suolo pubblico;
- 6 - il servizio di guardiana notturna;
- 7 - i servizi di supporto per gli espositori e il pubblico;
- 8 - quota per musica, animazione, spettacoli;
- 9 - numero illimitato di rubinetti erogatori birra.

I servizi erogati per gli altri espositori NO FOOD comprendono:

- 1 - lo spazio espositivo 3x3m;

#### VENDITA MERCI

Art. 10 – Il Bosa Beer Fest è una manifestazione fieristica locale. L'espositore è tenuto a specificare anche i marchi e i modelli dei beni e servizi che intende esporre. In riferimento ai prodotti o ai servizi esposti nessuna esclusiva può essere invocata o pretesa dall'espositore. L'espositore può vendere i propri prodotti solo durante l'orario di apertura al pubblico della Manifestazione, e solo all'interno delle aree assegnategli dall'Organizzatore. I prodotti esposti per la vendita devono indicare in modo chiaro e ben leggibile, mediante l'uso di un cartello, il prezzo al pubblico.

#### PULIZIA AREE COMUNI – PLASTIC FREE FESTIVAL

Art. 11 - L'Organizzatore provvederà a far eseguire il servizio di raccolta e sgombrò rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. L'Organizzatore fornirà ai visitatori il bicchiere ufficiale della manifestazione che verrà utilizzato per le degustazioni di birra: senza questo bicchiere il visitatore non potrà acquistare birra. Si fa obbligo agli espositori di NON USARE BICCHIERI, STOVIGLIE, ACCESSORI DA ASPORTO IN PLASTICA MONOUSO: attiveremo severi controlli e chi non ottempererà a questa direttiva o venderà birra utilizzando bicchieri estranei alla manifestazione incorrerà nella penale di € 500,00 e nell'immediata interruzione dell'attività. Si fa obbligo agli espositori, cui compete la pulizia dei propri stand, di evitare il deposito dei materiali di rifiuto nelle aree comuni. Gli espositori devono provvedere alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del D.Lgs. 22/1997, così come successivamente modificato ed integrato. L'organizzazione effettuerà il ritiro dei rifiuti tutte le sere dopo l'orario di chiusura; all'espositore compete la differenziazione del rifiuto RSU, vetro, carta, plastica, organico. Qualora l'espositore contravvenga a tale obbligo è prevista una penale di € 500,00, salvo il risarcimento del maggior danno e ulteriori sanzioni di Legge.

**IMPORTANTE: E' A CARICO DELL'ESPOSITORE LO SMALTIMENTO DI KEYKEG, POLYKEG E SIMILI, POICHE' LA DITTA CHE GESTISCE LA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI BOSCA NON SMALTIMISCE TALI RIFIUTI.**

#### INFORMAZIONI

Art. 12 – Tutte le informazioni relative alla manifestazione potranno essere consultate nella brochure informativa distribuita presso gli stand e nella pagina Facebook del Bosa Beer Fest (@bosabeerfest) e sulla APP Bosa Beer Fest.

#### PASS DI ACCESSO

Art. 13 – L'ingresso degli automezzi nel perimetro del Bosa Beer Fest nei giorni di allestimento/disallestimento è consentito ai soli operatori e alle aziende dagli stessi delegate per lo svolgimento di tali attività.

Art. 14 – Nessun automezzo potrà accedere negli spazi fieristici durante gli orari di apertura al pubblico.

#### PUBBLICITÀ

Art. 15 - Sardinia4All curerà una campagna promozionale volta a promuovere la Manifestazione in tutta l'area vicina alla sede della manifestazione. Gli espositori, che desiderano adottare autonome forme di promozione della propria ditta o dei propri prodotti, potranno rivolgersi direttamente all'Organizzatore ovvero all'agenzia di pubblicità da questo incaricata per chiedere l'autorizzazione all'utilizzo del logo "Bosa Beer Fest". A tale proposito si specifica che nessun espositore, senza il consenso dell'Organizzatore, potrà usare, per la propria pubblicità all'esterno ed all'interno della Manifestazione il logo "Bosa Beer Fest". L'espositore si impegna a manlevare l'Organizzatore da ogni responsabilità riconducibile all'attività di promozione pubblicitaria.

Art. 16 – L'Organizzatore rivendica la proprietà esclusiva sui marchi distintivi e di denominazione della Manifestazione in tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle ed inibisce a chiunque il diritto d'uso senza il proprio preventivo consenso scritto.

Art. 17 - I prodotti, le merci esposte e l'intera area fieristica non potranno essere fotografati o ripresi senza l'autorizzazione degli espositori interessati e dell'Organizzatore. Quest'ultimo si riserva il diritto di sfruttamento economico per ogni intervento di questo tipo senza che competano alcun diritto a terzi.

#### SCELTA LOCATION E ASSEGNAZIONE STAND (SOLO PER BIRRIFICI/BEERFIRM)

Art. 18 – A seguito della riorganizzazione degli spazi, visti e considerati i fatturati generati nelle tre edizioni passate, visto l'aumento indiscriminato del canone di occupazione del suolo pubblico e considerato il Concorso Top of the Hops l'assegnazione degli spazi avverrà secondo la data di ricezione del bonifico contenente l'intero importo per la partecipazione.

Per esigenze tecniche, o merceologiche o di qualsiasi altra natura l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della ricevuta e durante le operazioni di allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentarne o ridurne la superficie e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica necessaria al fine del regolare svolgimento della Manifestazione. L'assegnatario non può pretendere il risarcimento di alcun danno per le conseguenze derivanti da tale assegnazione.

## CESSIONE / SUBAFFITTO

Art. 19 - Sono rigorosamente vietati la cessione o il subaffitto dei posteggi, anche se a titolo parziale o temporaneo. Gli espositori partecipanti alla Manifestazione non potranno ospitare, neanche a titolo gratuito, ditte o articoli non compresi nell'elenco specificato nel Contratto di Partecipazione o di cui l'espositore non è autorizzato alla vendita; è altresì vietata ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di altra ditta.

## REVOCHE

Art. 20 – L'espositore può incorrere, a discrezione dell'Organizzatore, in caso di incuria o di mancata sorveglianza dello stand, nella revoca dello spazio espositivo.

## ALLESTIMENTO STAND – NORME DI SICUREZZA

Art. 21 – Tutti gli espositori che provvedono in proprio o con ditte terze all'allestimento dello spazio espositivo sono tenuti a presentare all'Organizzatore il progetto di allestimento almeno un mese prima dell'inizio della Manifestazione indipendentemente dall'altezza di sviluppo e dalle strutture utilizzate. Resta intesa che in caso di prenotazione dell'allestimento direttamente al fornitore ufficiale della Manifestazione, sarà lo stesso allestitore a provvedere a tale obbligo. Ricordiamo che per chi non avesse la licenza regionale per il commercio ambulante, le vigenti leggi prevedono l'obbligatorietà di presentazione del Modello F40 disponibile online nel sito SUAPE della Regione Autonoma della Sardegna; chi volesse informazioni potrà contattare il Comune di Bosa Tel. 0785 377090. La totale smobilitazione a fine Manifestazione dovrà concludersi entro il giorno 26 APRILE 2023. Gli spazi che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 08 del 22 APRILE 2023 si intenderanno abbandonati. L'Organizzatore potrà disporre di tali spazi nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare nulla all'espositore. Quest'ultimo è comunque tenuto a versare all'Organizzatore il corrispettivo confermato, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati nell'area espositiva assegnatagli. Gli espositori devono segnalare prima dell'inizio della Manifestazione le esigenze di fornitura di energia elettrica notturna per il mantenimento della merce esposta. In ogni caso l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la perdita o il deterioramento della merce stessa.

Art. 22 – L'Organizzatore esige che gli espositori allestiscano le aree loro assegnate nel modo più funzionale e decoroso possibile oltre che nel rispetto delle norme in materia di igiene, agibilità e sicurezza. Ogni espositore dovrà munirsi di estintore omologato e collaudato a norma di legge. L'Organizzatore si riserva di far eseguire a spese e a cura dell'espositore quelle modifiche che a proprio insindacabile giudizio siano necessarie a tali scopi. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione espressamente esonera e si impegna a manlevare l'Organizzatore per i danni eventualmente derivanti a sé medesimo e a terzi da difetti degli allestimenti.

Art. 23 – E' assolutamente vietato praticare fori nel pavimento e/o nelle pareti e comunque modificare le strutture dell'Organizzatore. Gli allestimenti devono essere autoportanti e non devono in alcun modo essere ancorati alle strutture fisse dell'Organizzatore. La violazione della disposizione che precede comporta per l'espositore la corresponsione della somma di € 500,00 a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento del maggior danno. L'espositore contestualmente alla presa di possesso dello spazio espositivo deve verificare l'integrità delle strutture, fisse e non, affidate alla propria custodia. In tale occasione qualora rilevi che tali strutture risultino anche solo lievemente danneggiate ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Organizzatore.

Art. 24 - TUTTO IL MATERIALE DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI (DIVISORI, FONDALI, STRUTTURE VARIE, PEDANE, RIVESTIMENTI, TESSUTI, MOQUETTE, TENDE, ECC.) DEVE ESSERE RISPONDENTE ALLA CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO IMPOSTA PER LEGGE NEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E CERTIFICATA SULLA BASE DELLE PROCEDURE E DELLE PROVE STABILITE DAL MINISTERO DELL'INTERNO. PERTANTO PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI SOLO MATERIALI INCOMBUSTIBILI O APPARTENENTI ALLA CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO PREVISTI DAI D.M. 6.07.1983, 26.06.1984, 25.08.1984. L'espositore è tenuto a consegnare all'Organizzatore, prima dell'inizio della Manifestazione, una copia dei certificati di omologazione rilasciati dal Ministero dell'Interno (attestanti le classi di reazione al fuoco dei materiali adottati) e la dichiarazione attestante la conformità di tutti i materiali utilizzati ai predetti certificati. In particolare si fa presente che i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, i materiali di rivestimento del pavimento e/o delle pareti devono appartenere alla classe dei materiali incombustibili o alla classe di reazione al fuoco 1. L'inosservanza della predetta norma e di quelle riportate in materia sul documento di valutazione dei rischi elaborato dall'Organizzatore può portare l'organizzatore ad adottare provvedimenti cautelativi quali: l'ingiunzione di rimuovere dallo spazio espositivo i materiali non conformi alla normativa antincendio e/o la non agibilità dello stand. In tali ipotesi all'espositore non sarà riconosciuto il diritto ad alcun rimborso.

Art. 25 - Ai sensi del D.lgs 81/08, l'espositore dichiara di conoscere e si impegna ad attuare tutte le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori operanti a qualsiasi titolo nel proprio stand e/o che intervengono per proprio mandato all'interno della manifestazione. L'espositore dichiara di aver preso visione del documento di valutazione dei rischi predisposto dall'Organizzatore e di attivarsi per averne copia. L'espositore dichiara, altresì, di conoscere: i rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno della manifestazione Bosa Beer Fest, le problematiche e/o le prescrizioni relative agli aspetti impiantistici e tecnici, agli accessi, alla viabilità e alla logistica all'interno della manifestazione e alle disposizioni in caso di incendio o di pericolo. L'espositore si impegna a segnalare all'Organizzatore i rischi specifici legati alla propria attività se non già compresi fra quelli valutati dall'Organizzatore.

L'espositore si impegna inoltre a:

- comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi per la sicurezza e la salute a cui si espongono nel svolgere le attività all'interno della manifestazione;
- comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi di interferenza con i lavori di altre imprese che si svolgono in contemporanea all'interno della manifestazione.

Eventuali rischi specifici derivanti da interferenze non valutate come standard dall'Organizzatore, se diversi da quelli già analizzati, saranno comunicati dall'Organizzatore con corrispondenza integrativa.

Obblighi e norme comportamentali (D.M. 10.03.1998 all. VII – punto 7.2): Tutti gli espositori devono essere a conoscenza delle norme di evacuazione vigenti all'interno della Manifestazione ed in particolare devono segnalare all'Organizzatore le seguenti anomalie:

- malfunzionamento del quadretto elettrico di proprio utilizzo;

- danneggiamenti alle attrezzature antincendio;
- presenza di materiali di risulta in prossimità delle vie di fuga;
- mancato rispetto del divieto di fumare. In condizioni di emergenza gli espositori devono:
- attuare le procedure d'evacuazione vigenti senza creare panico o intralciare l'operato delle squadre di soccorso interne ed esterne;
- astenersi dall'intraprendere un'operazione di soccorso in mancanza di autorizzazione o di capacità, in modo da non creare intralcio ai soccorsi.

## ENERGIA ELETTRICA

Art. 26 - Gli impianti elettrici degli espositori dovranno essere realizzati nell'osservanza delle norme contenute nel CEI 64/08 e CEI 64/08 sez. 711 e dovranno essere in ogni caso rispondenti a tutte le disposizioni di legge vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori.

Art. 27 - L'espositore autorizza l'Organizzatore a far verificare il proprio impianto elettrico da un professionista di sua fiducia e si impegna, dopo tale verifica, a non modificarlo, liberando l'Organizzatore da ogni responsabilità. **PRIMA DI TALE VERIFICA L'ESPOSITORE DEVE CONSEGNARE ALL'ORGANIZZATORE COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLE NORME VIGENTI.**

L'Organizzazione sottolinea che l'allestimento del proprio impianto elettrico è conforme alle norme vigenti in materia e mette a disposizione un quadro elettrico per i collegamenti. Chiunque utilizzi cavi in presa "diretta" non dovrà eseguire altri adempimenti. È prevista la possibilità di noleggiare quadri elettrici a norma. Ogni espositore che decidesse di utilizzare propri quadri elettrici o collegamenti diversi dovrà fornire le certificazioni di conformità richieste dalla legge.

## VIGILANZA, DANNI, ASSICURAZIONI

Art. 28 - L'Organizzatore non assume alcun obbligo di custodia delle merci e dei materiali di allestimento degli espositori, declinando ogni responsabilità per eventuali furti e danneggiamenti. L'Organizzatore invita, pertanto, gli espositori a stipulare apposite polizze contro il furto.

Art. 29 - Gli espositori dovranno provvedere al controllo e alla sorveglianza delle aree espositive loro assegnate negli orari di apertura al pubblico della Manifestazione e durante i periodi di allestimento e di smantellamento. L'espositore dovrà anche provvedere affinché, nella propria area espositiva, ci sia sempre personale in grado di rispondere alle richieste dei visitatori.

Art. 30 - Gli espositori si impegnano a manlevare l'Organizzatore, assumendosi ogni responsabilità, per tutti i danni cagionati a cose e/o a terzi da loro stessi, dai loro prodotti, allestimenti, impianti elettrici e idrici, costruzioni, montaggi pubblicitari, mezzi di trasporto, dal proprio personale, dalle cose prese a noleggio.

Art. 31 - L'Organizzatore predispose un servizio di vigilanza notturno (dalle ore 23 alle ore 08 del giorno successivo).

## DISPOSIZIONI PER AGIBILITÀ E SICUREZZA

Art. 32 - L'espositore si impegna a realizzare, a proprio carico, le opere che, a giudizio dell'Organizzatore e/o degli organi di Vigilanza preposti, siano necessarie a rendere lo spazio espositivo e gli allestimenti agibili e sicuri. Nel caso in cui l'espositore non realizzi tali opere sarà estromesso immediatamente dalla Manifestazione, senza che gli sia riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo.

## DIVIETI

Art. 33 - Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento Generale, agli espositori è assolutamente vietato:

- a) sostare con gli automezzi all'interno del quartiere fieristico fuori delle aree a ciò destinate;
- b) ostruire il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei veicoli e l'accesso alle uscite di sicurezza;
- c) introdurre merci di qualsiasi natura durante gli orari di apertura al pubblico;
- d) depositare qualsiasi tipo di materiale al di fuori della propria area;
- e) diffondere e distribuire materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- f) smantellare i propri allestimenti e rimuovere la merce esposta prima della fine della Manifestazione;
- g) effettuare i lavori nella propria area espositiva durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
- h) appiccicare fuochi, introdurre materiale esplosivo, bombole di gas liquido, prodotti detonanti, nocivi o maleodoranti o comunque suscettibili di arrecare danno o molestia a terzi;
- i) fumare all'interno dello stand.

## MACCHINARI IN MOVIMENTO - FUNZIONAMENTO

Art. 34 - I macchinari oggetto di esposizione e quelli utilizzati per l'allestimento degli stand possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'autorizzazione è concessa ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e non comporta l'assunzione di alcuna responsabilità a carico dello stesso. L'espositore nel mettere in funzione i macchinari deve scrupolosamente attenersi alle prescrizioni regolamentari dettate dall'Organizzatore, nonché alle normative previste da leggi e regolamenti in materia; in particolare l'espositore dovrà provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e i dispositivi atti a prevenire incendi e infortuni, attenuare rumori, eliminare cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericolo né arrecare molestia. È fatto assoluto divieto di: lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli contenenti carburante o

liquidi infiammabili; ricaricare le batterie. L'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'uso dei macchinari qualora questi arrechino disturbo, provochino inconvenienti di carattere tecnico o ancora nel caso in cui creino anche solo il rischio di un pericolo a cose e/o a persone. L'espositore esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per danni cagionati in seguito all'utilizzo dei macchinari e si impegna a tenerlo totalmente indenne da ogni richiesta di risarcimento danni cagionati a persone e/o a cose.

#### SMONTAGGIO ALLESTIMENTI E USCITA MERCI

Art. 35 - La totale smobilitazione a fine manifestazione dovrà concludersi entro la data e l'ora che verranno comunicate prossimamente. L'Organizzatore si riserva la facoltà di procedere al ritiro e allo stoccaggio di tutto quanto non ritirato dagli espositori nei termini prescritti, non assumendosi alcun obbligo di custodia e con spese e rischio a carico dell'espositore inadempiente. Trascorsi due mesi dall'ultimo giorno di smontaggio, gli oggetti non reclamati potranno essere venduti e il ricavato incamerato dall'Organizzatore.

#### PAGAMENTO E GARANZIA

Art. 36 – Il contributo alla Manifestazione dev'essere formalizzato sul modulo allegato alla presente, firmato ed inviato o recapitato a: Associazione Culturale Sardinia4All, Lungo Temo de Gasperi 83 – 08013 Bosa, oppure tramite e-mail: bosabeerfest@gmail.com entro i termini concordati. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata l'attestazione del pagamento del contributo (non soggetto ad IVA) e delle eventuali opzioni (soggette ad IVA 22%).

Le domande non accompagnate da ricevuta del bonifico o di importo inferiore saranno considerate come non ricevute. Non verrà concessa nessuna dilazione di pagamento. In caso di rinuncia, in qualsiasi momento avvenga, ossia prima o dopo che ne venga data conferma, la somma già versata sarà interamente incamerata dall'Organizzazione.

Art. 37 – Il pagamento della quota di contribuzione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella lettera di invito, esclusivamente tramite bonifico bancario dal conto intestato all'azienda. Non verranno accettati contanti come forma di pagamento.

#### RIMBORSO

Art. 38- Nessuna somma versata a titolo di contribuzione volontaria è rimborsabile. Non potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento danni per alcun titolo, ragione o motivo da parte dell'espositore, dei suoi danti e/o aventi causa e/o di terzi. Nessuna responsabilità, rimborso e/o indennizzo sono previsti in caso di mancata esecuzione della Manifestazione per fatti colposi, anche se imputabili all'Organizzatore, o per qualsiasi altro motivo dipendente da terzi o da forza maggiore. Nel caso in cui la Manifestazione, dopo l'apertura sia sospesa o interrotta a causa di eventi imprevedibili o imprevedibili di qualsiasi specie o natura, non compete all'espositore o ai suoi aventi e/o danti causa alcuna pretesa o diritto al risarcimento danni o al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Manifestazione o per l'allestimento degli spazi, per il trasporto di materiali e/o per qualsiasi altro titolo o motivo.

#### RECESSO

Art. 39 – L'Organizzatore potrà recedere dal presente accordo in qualsiasi momento purché prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'espositore tutte le somme versate per la contribuzione alla Manifestazione, mentre nulla gli dovrà essere riconosciuto a titolo di risarcimento o di indennizzo. L'Organizzatore ha la facoltà in caso di revoca, abbandono, dichiarazione di non agibilità, estromissione, recesso e esclusione di cui rispettivamente agli articoli 21, 22, 25, 33, 40 e 42 di disporre liberamente degli spazi espositivi assegnati agli espositori, senza che ciò precluda o limiti il proprio diritto di richiedere il corrispettivo convenuto, oltre che gli importi convenuti per i servizi aggiuntivi già attivati.

#### SOLVE ET REPETE

Art. 40 - Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1462 C.C. gli espositori non potranno sollevare contestazioni o eccezioni all'Organizzatore prima di aver integralmente versato gli importi convenuti per la partecipazione alla Manifestazione e gli oneri accessori.

#### ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Art. 41 – In caso di inadempimento, anche parziale, di un precetto normativo contenuto nel presente Regolamento Generale o un ordine impartito dall'Organizzatore, questa si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla Manifestazione l'espositore inadempiente. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto all'espositore. L'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alle rassegne successive gli espositori con cui per qualsiasi motivo abbia avuto controversie.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 42 - Agli effetti del presente regolamento e delle norme complementari l'Organizzatore può assumere impegni validi solo attraverso i propri dirigenti o le persone da loro espressamente delegate per iscritto.

Art. 43 - Le comunicazioni e gli eventuali reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto all'Organizzatore entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione.

Art. 44 - L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esso giudicate opportune al fine di meglio regolare la Manifestazione, ed i relativi servizi. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. La domanda di partecipazione è parte integrante del regolamento.

Art. 45 - Per qualsiasi controversia nascente dall'esecuzione del presente contratto, le parti stabiliscono di voler applicare la legge italiana e convengono di derogare alla competenza territoriale prevista dalla legge in favore del foro di Oristano.

INFORMATIVA EX ART. 13 D. Lgs. 196/2003

Sardinia4All, in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", desidera informarla che il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Sardinia4All, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003, le fornisce, pertanto la seguente informativa.

1. Titolare del trattamento è: Sardinia4All, Lungo Temo De Gasperi 83 – 08013 BOSA (OR); Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante della Associazione.
2. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: a) Esecuzione di obblighi contabili e fiscali b) Gestione della clientela c) Movimenti Finanziari d) Pubblicità a mezzo stampa, radio, televisione, internet ed altri mezzi e) Gestione di altre attività che dovessero essere da Lei espressamente richieste o obbligatorie per legge;
3. Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che cartacei;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio, un eventuale rifiuto comporterà, infatti, l'impossibilità di concludere il contratto.
5. I dati, trattati esclusivamente ai fini di una corretta gestione del rapporto contrattuale, saranno comunicati a: Incaricati del trattamento; Istituti bancari per incassi e pagamenti; Professionisti per l'adempimento degli obblighi di legge e per pareri e/o consulenze in materia legale; Agenzie pubblicitarie, stampa, radio e televisione per le finalità di cui al punto 2. lettera d). Ogni ulteriore comunicazione avverrà previo Suo esplicito consenso.

Sardinia4All La informa che in ogni momento potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 D.lgs. 196/2003, qui di seguito integralmente riprodotto.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti • L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. • L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. • L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. • L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto acconsente, inoltre, al trattamento dei propri dati personali per l'invio di materiale pubblicitario e lo svolgimento di attività promozionali inerenti manifestazioni e/o eventi relativi alla propria attività. Il rilascio di tale consenso è facoltativo. L'eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità per l'Organizzatore di trattare i dati personali da Lei forniti per tali finalità.

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificamente e per iscritto le clausole contenute nel Regolamento Generale agli articoli nn.: 3 (Organizzazione della Manifestazione), 6 (Cauzione), 8 (Rappresentanti), 11 (Pulizia Aree Comuni), 15 (Pubblicità), 16 (Marchi distintivi), 17 (Divieto di riproduzione), 18 (Assegnazione stand), 19 (Divieto sub affitto), 20 (Incuria - Revoca), 21 (Orari di allestimento- Abbandono), 22 (Allestimento stand), 23 (Modifica strutture Organizzatore - Clausola penale), 24 (Materiali di allestimento- Non agibilità stand), 27 (Impianti elettrici), 28 (Custodia), 30 (Responsabilità), 32 (Agibilità e sicurezza- Estromissione), 34 (Macchinari in movimento), 35 (Smontaggio allestimenti e uscita merci), 36 (Pagamento e garanzia), 38 (Rimborso), 39 (Recesso), 40 (Solve et repete), 41 (Esclusione dalla Manifestazione), 43 (Reclami), 44 (Nuove norme), 45 (Competenza Autorità Giudiziaria).

TIMBRO E FIRMA

Con la firma del presente Regolamento di Partecipazione, l'Azienda si impegna ad accettare senza riserve e ad osservare rigorosamente tutte le condizioni stabilite. N.B. L'Organizzatore si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora non sia versata la somma dovuta a titolo di contribuzione ovvero qualora non sia rispettato il termine per l'accettazione indicato nell'offerta di partecipazione. In tal caso nulla sarà dovuto all'espositore a titolo di indennizzo o risarcimento. La volontà di risolvere il contratto verrà comunicata all'espositore con lettera ovvero a mezzo telefax.

Bosa \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

L'ESPOSITORE E' TENUTO A INVIARE UNITAMENTE ALLA PRESENTE UNA COPIA AGGIORNATA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO

DA FIRMARE IN OGNI SINGOLO FOGLIO.